



# **UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES**

**INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA**

**CURRÍCULO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN  
GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA**

**GRADO ACADÉMICO QUE OTORGA: MAESTRO EN GOBIERNO Y GESTIÓN  
PÚBLICA**

**(Versión Ejecutiva)**

**Fecha de actualización**

**01 de diciembre de 2015**

## **I. OBJETIVOS ACADÉMICOS**

Los objetivos académicos son:

- a) Formar graduados especializados en el campo de gobierno y gestión pública, con conocimiento y dominio de las herramientas y metodologías que les permitan contribuir eficazmente al mejor gobierno y desarrollo del país.
- b) Lograr que los graduados satisfagan de manera eficaz la demanda de profesionales especializados en asuntos de gobierno y gestión pública.
- c) Contribuir al conocimiento y mejora de la gestión pública, reforzando la capacidad de diseñar, planificar y ejecutar planes, programas y proyectos en dicho campo, mejorando procesos y aumentando la eficiencia del aparato estatal.

## **II. PERFIL DEL GRADUADO**

El graduado de la Maestría en Gobierno y Gestión Pública, es un profesional altamente calificado cuyas competencias le permiten generar conocimiento y desarrollar un juicio crítico de su realidad contextual y propuestas de gestión pública para responder asertivamente a los retos del desarrollo económico y social del país y de la modernización de la gestión pública, en una perspectiva de ética y de compromiso.

### **2.1 COMPETENCIAS**

Al terminar sus estudios, el graduado de la Maestría en Gobierno y Gestión Pública habrá alcanzado las siguientes competencias:

- Participa en la formulación e implementación de políticas públicas dirigidas a lograr el desarrollo económico y social sostenible.
- Participa en la formulación de planes estratégicos nacionales, sectoriales, regionales y locales, con el propósito de promover la competitividad del país.
- Gestiona programas y proyectos públicos y privados con un alto nivel de eficacia y eficiencia.
- Participa en la implementación y gestión de las Asociaciones Público Privadas.
- Asume diferentes funciones de gobierno y administración pública y privada, a nivel nacional, regional y local, demostrando capacidad de liderazgo, responsabilidad, honestidad y compromiso.
- Comunica eficazmente las políticas, decisiones y mensajes que debe transmitir, en el ámbito de su competencia.
- Gestiona los sistemas administrativos del Estado.

- Realiza investigación científica en el campo del gobierno y la gestión pública, cuyos resultados sirvan de fundamento para el establecimiento de políticas públicas y procedimientos de gestión.
- Supera, evita y responde administrativa y legalmente los obstáculos planteados por la burocracia, la superposición institucional y el conflicto legal.

## **2.2 ACTITUDES Y VALORES**

Del mismo modo, en su actuación profesional pone de manifiesto las siguientes actitudes y valores: responsabilidad, honestidad, emprendimiento, eficacia, eficiencia, confianza en sí mismo, optimismo, y compromiso con las tareas que asume y el futuro del país.

## **2.3 CAMPOS DE ACCIÓN DEL GRADUADO**

Su ámbito de desempeño es amplio, pues incluye la gestión y asesoría en la alta dirección de las instituciones públicas; la gestión y evaluación de políticas públicas en los diversos poderes del Estado y entidades públicas; la investigación y docencia en gestión pública, a nivel de posgrado; y, la consultoría y asesoría a los sectores público y privado, entre otras actividades profesionales en el ámbito de los alcances de la temática de gobierno y gestión pública.

### III. PLAN DE ESTUDIOS

CUADRO DE ASIGNATURAS MAESTRÍA EN GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA HORAS SEMESTRALES					
SEMESTRE	ASIGNATURA	Créditos	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Horas Totales
I	Globalización y Política Mundial	4	64	0	64
	Economía, Finanzas y Comercio Exterior	4	64	0	64
	Modernización del Estado y Descentralización	4	64	0	64
	<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>192</b>
II	Educación para el Desarrollo	4	64	0	64
	Política Pública de Salud	4	64	0	64
	Política Pública de Seguridad Ciudadana	4	64	0	64
	<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>192</b>
III	Implementación y Gestión de Asociaciones Público Privadas	4	64	0	64
	Prospectiva	4	64	0	64
	Seminario de Investigación de Tesis I	4	64	0	64
	<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>192</b>
IV	Teoría y Práctica de la Comunicación Política	4	64	0	64
	Negociación y Resolución de Conflictos	4	64	0	64
	Seminario de Investigación de Tesis II	4	64	0	64
	<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>192</b>
<b>Cursos Electivos</b>		6	96	0	96
<b>Total Créditos y horas</b>		<b>54</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>864</b>

(\*) Durante el desarrollo del Programa, cada alumno debe llevar un mínimo de 06 créditos en cursos electivos relativos a los Sistemas Administrativos del Estado, escogiendo entre los siguientes:

<b>CURSOS ELECTIVOS</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>HORAS</b>
Diseño, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	03	48
Planeamiento Estratégico	02	32
Presupuesto y Finanzas Públicas	02	32
Presupuesto por Resultados	03	48
Sistema Nacional de Inversión Pública	03	48
Gestión de Recursos Humanos	02	32
Gestión de la Administración Financiera	02	32
Contrataciones del Estado	03	48
Control Gubernamental	02	32
Negociación Estratégica para la Gestión Pública	02	32